

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AREA PERSONALE

AVVISO DI PROCEDURA DI CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI RESPONSABILE DELL' UNITA' TECNICA DEL CENTRO DI SERVIZI PER I GIARDINI BOTANICI "HANBURY" (GBH&HBG), AI SENSI DELL'ART. 26 DELL'ATTO DI ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA

È attivata, ai sensi dell'art. 26 dell'Atto di organizzazione amministrativa e tecnica modificato, da ultimo, con D.D.G. n. 2126 del 30.4.2024, la procedura per il conferimento della posizione organizzativa di Responsabile di Unità presso il Centro di servizi per i Giardini Botanici "Hanbury" (GBH&HBG), attualmente attribuita *ad interim* fino all'espletamento della nuova procedura e, in ogni caso, non oltre il 31 dicembre 2024.

Ai sensi dell'art. 25 comma 2 dell'atto di organizzazione amministrativa e tecnica citato, il menzionato incarico può essere conferito a personale dell'Area contrattuale dei Funzionari, dei settori amministrativo-gestionale, amministrativo dipartimentale, tecnico-informatico e scientifico-tecnologico, compreso il personale che presta la propria attività in comando presso questo Ateneo.

Le competenze tecnico-professionali e quelle trasversali richieste sono indicate nell'allegato al presente avviso.

È possibile proporre la propria candidatura inviando un'istanza, corredata del proprio *curriculum vitae* in formato europeo, entro il **22 dicembre 2024** all'indirizzo *e-mail*: statogiuridicota@unige.it.

La mail di trasmissione dell'istanza dovrà avere il seguente oggetto: "Cognome e Nome — domanda di partecipazione alla procedura RESPONSABILE UNITA' GBH&HBG 2025"

Il Direttore Generale valuterà eventuali ragioni ostative, le esigenze dell'Ateneo, le competenze possedute dai candidati e procederà al conferimento dei relativi incarichi.

A tal fine procederà all'esame del *curriculum* e, qualora si ritenesse necessario acquisire ulteriori elementi utili alla valutazione, svolgerà anche un colloquio individuale con tutti o con alcuni dei candidati a cui potranno eventualmente partecipare esperti.

Tutte le comunicazioni inerenti alla procedura avverranno mediante *e-mail*.

Il candidato risultato idoneo, previa accettazione dell'incarico, sarà trasferito presso la correlata sede di servizio se diversa dall'attuale.

La durata dell'incarico conferito è di tre anni a decorrere dal **1° gennaio 2025**, salvo intervenuti mutamenti organizzativi.

Il compenso spettante per le posizioni conferite è determinato ai sensi del punto 10 del D.D.G. n. 2124 del 30.4.2024, consultabile al link: <https://intranet.unige.it/personaleta/organizzazione>.

Data 17 dicembre 2024

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Tiziana Bonaceto

firmato digitalmente

ALLEGATO

POSIZIONE	<i>Responsabile di Unità tecnica presso GBH&HBG</i>
AREA E PROFILO PROFESSIONALE	Area dei funzionari – Settore amministrativo-gestionale Settore amministrativo dipartimentale Settore tecnico-informatico Settore scientifico-tecnologico
AMBITI DI RESPONSABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> • supporto ai procedimenti amministrativi di competenza dell'Unità; • gestione dei procedimenti amministrativi per i quali è delegato, ai sensi del Regolamento in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi e diritto di accesso civico semplice e generalizzato; • supporto alla gestione dei processi previsti per l'Unità di competenza; • gestione dei processi previsti per l'Unità di competenza cui è delegato; • supporto alla gestione delle risorse umane che lavorano nell'Unità; • rapporti con le altre strutture, con l'utenza e con altri soggetti pubblici e privati; • supporto alla rilevazione e alla comunicazione dei dati di competenza della struttura, anche ai fini della trasparenza; • supporto al ruolo previsto dalla normativa in materia di sicurezza per il suo superiore gerarchico.
COMPETENZE TECNICHE PROFESSIONALI	Area tecnico-scientifica Livello 2 Area sicurezza sul lavoro: Livello 2 Area normativa-giuridica: Livello 2 Area procedurale gestionale: Livello 2
COMPETENZE GESTIONALI	Capacità di coordinare e gestire le attività, scambiando informazioni; Capacità di svolgere il proprio lavoro in modo flessibile, nell'ottica di garantirne la correttezza complessiva; Livello 2
COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di relazionarsi con gli utenti esterni e/o interni; Livello 2
COMPETENZE D'INNOVAZIONE	Capacità di risolvere problematiche applicando procedure parzialmente prestabilite. Livello 2

La definizione delle competenze attese è contenuta nel “Dizionario delle competenze” allegato al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance vigente, di cui al seguente link: <https://unige.it/trasparenza/performance.html>. I livelli di competenza sono misurati utilizzando la scala del Quadro Europeo delle Qualifiche (EQF) riportata nel medesimo documento.